



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI
"ROCCO CHINNICI"
INDIRIZZO "SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA"**
Sede Centrale Via Gemmellaro, s.n.c. - 95030 Nicolosi (CT) – Tel.: 095 - 6136597

-Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità".

-Visto il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 (così come modificato dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007).

"Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria".

-Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo".

-Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti".

"Viste le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo al cyber bullismo emanate dal MIUR in data 15/04/2015

Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015, art. 1 dal comma 33 al 44

Vista la Legge n. 71 del 29/05/ 2017 recante Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"

L'Istituto I.P.S.S.A.T. "Rocco Chinnici" di Nicolosi formula e propone, ai genitori degli alunni, un "Patto educativo di corresponsabilità" finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. (art. 3 comma 1 del D.P.R. 235/2007).

L'obiettivo del "Patto educativo di corresponsabilità", che non va confuso con il regolamento di Istituto, è quello di "impegnare le famiglie, già all'atto dell'iscrizione e, comunque, alla sottoscrizione a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa" (nota ministeriale n.3602 del 31/07/2008). I genitori, destinatari naturali del patto educativo, hanno il dovere fondamentale di educare i figli (art. 30 Cost. artt. 147, 155, 317 bis c.c.), dovere che permane anche quando questi ultimi vengano affidati alla vigilanza di altri (art. 2048 c.c., in relazione all'art. 147 c.c.)" (nota ministeriale del 31/07/2008). Ciò premesso, a prescindere dalla sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità i genitori, potranno essere ritenuti direttamente responsabili, nelle opportune sedi, dei danni causati dai comportamenti dei figli ove sia dimostrato che non abbiano impartito ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti, secondo quanto disposto dalla normativa vigente (nota ministeriale n. 3602 del 31/07/2008).

La competenza alla modifica del presente "Patto educativo di corresponsabilità" è attribuita al Dirigente Scolastico e sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche la Scuola provvederà alla presentazione del "Patto educativo di corresponsabilità" agli alunni, la cui sottoscrizione, da parte delle famiglie, avverrà normalmente all'atto dell'iscrizione.

Con la presa visione e relativa sottoscrizione del presente patto, i genitori/ tutori/ affidatari autorizzano l'IPSSAT "Rocco Chinnici" a pubblicare sul sito web dell'istituto ipssatchinnicinicolosi.gov.it foto o immagini ricordo di classe o di occasioni speciali quali gite scolastiche, eventi, uscite didattiche ecc..., in cui sia presente il/la proprio/a figlio/a, sollevando



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI
"ROCCO CHINNICI"**

INDIRIZZO "SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA"

Sede Centrale Via Gemmellaro, s.n.c. - 95030 Nicolosi (CT) – Tel.: 095 - 6136597

L'Istituto da ogni responsabilità per un eventuale uso non autorizzato delle immagini da parte di terzi.

Autorizza il/la proprio/a figlio/a, assumendosi la piena responsabilità e sollevando la scuola da ogni responsabilità, all'uscita anticipata da scuola nel caso di assenza improvvisa di un docente, senza possibilità di sostituzione né di semplice vigilanza, o di eventuali problemi dell'Istituto che non consentano la permanenza a scuola degli studenti fino al termine delle lezioni.

Resta inteso che qualsiasi interruzione dell'attività scolastica per causa di forza maggiore sarà comunicata alle famiglie con i mezzi più idonei e tempestivi consentiti dalle circostanze (tel/cell _____/_____, sms); email _____@_____.

Si impegna pertanto a comunicare tempestivamente in segreteria didattica eventuali variazioni di cellulare o email, verificare giornalmente sui propri supporti informatici e/o elettronici, le comunicazioni che la scuola effettuerà, nella consapevolezza che la mancata visione, da parte del genitore, delle comunicazioni che la scuola darà, solleverà la stessa da ogni eventuale responsabilità civile e/o penale.

Le giustificazioni delle assenze degli studenti potranno essere giustificate mediante l'apposita applicazione presente sul portale ARGO le cui credenziali potranno essere rilasciate ai genitori all'atto della sottoscrizione del presente "Patto di corresponsabilità"

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A	LO STUDENTE SI IMPEGNA A
OFFERTA FORMATIVA	<p>Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale.</p> <p>Supportare e promuovere gli alunni e le alunne in difficoltà e/o ritenuti nella “norma”, valorizzare le eccellenze.</p>	<p>Prendere visione del piano formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.</p> <p>Riconoscere alla scuola pubblica il ruolo formativo, istruttivo, educativo.</p> <p>Consentire la partecipazione del proprio figlio ad attività formative (specialmente di ed. fisica) in strutture esterne alla scuola, o da raggiungere a piedi con accompagnamento del personale scolastico o attraverso l'utilizzo del pullman dell'Istituto.</p> <p>Consentire l'eventuale pubblicazione sul sito o sull'albo d'istituto o sul giornalino della scuola, di immagini, lavori e / o elaborati (foto e filmati) di suo figlio/a</p>	<p>Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.</p> <p>Rispettare l'attività svolta da ogni docente.</p>
RELAZIONALITA'	<p>Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé edell'altro.</p> <p>Promuovere il talento e l'eccellenza, comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza.</p>	<p>Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.</p> <p>Monitorare costantemente l'andamento didattico educativo dei propri figli, mantenendo con i genitori rappresentanti di classe contatti assidui e proficui al fine di conoscere eventuali problematiche rilevabili nel gruppo classe.</p> <p>Consentire che la scuola, per esigenze organizzative imprescindibili, possa introdurre variazione nell'orario giornaliero delle lezioni, con eventuale conseguente posticipo dell'ingresso e anticipo dell'uscita, previa comunicazione scritta alle classi almeno un giorno prima della variazione</p>	<p>Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.</p> <p>Mantenere in ambito scolastico un linguaggio corretto e adeguato nei confronti dei Docenti, del personale ATAe dei compagni.</p> <p>Curare la propria igiene personale e utilizzare un abbigliamento decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.</p>

		<p>stessa.</p> <p>Autorizzare all'uscita anticipata da scuola, per cause di forza maggiore, assumendosi la piena responsabilità e sollevando la scuola da ogni responsabilità, previa comunicazione da parte della Scuola con i mezzi più idonei e tempestivi consentiti dalle circostanze (telefono, sms, email)</p>	
<p>PARTECIPAZIONE</p>	<p>Garantire una comunicazione immediata, completa e certa con le famiglie attraverso l'uso del registro elettronico (pagelle on line, comunicazioni via sms sulle assenze e ritardi da scuola nonché, ove necessario, sulle entrate posticipate e le uscite anticipate, giustificazioni assenze, annotazioni disciplinari)</p> <p>Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo.</p> <p>Mantenere e far crescere la buona immagine della scuola.</p>	<p>Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico-educativo dei propri figli.</p> <p>Controllare la frequenzascolastica dei propri figli.</p> <p>Verificare lo svolgimento dei compiti assegnati per casa e che il corredo scolastico sia adeguato alle attività didattiche.</p> <p>Verificare sui propri supporti informatici e/o elettronici, le comunicazioni che la scuola effettuerà (lettura delle comunicazioni alle famiglie attraverso il sito web o gli sms, controllo dell'andamento didattico e delle assenze attraverso il registro elettronico), nella consapevolezza che la mancata visione, da parte del genitore, delle comunicazioni che la scuola darà, solleverà la stessa da ogni eventuale responsabilità civile e/o penale</p> <p>Comunicare in segreteria didattica eventuali variazioni di cellulare o email, per favorire una comunicazione immediata e certa</p> <p>Impegnarsi a fornire ai figli il materiale didattico.</p> <p>Mantenere e far crescere la buona immagine della propria scuola.</p>	<p>Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio.</p> <p>Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe.</p> <p>Fornirsi giornalmente del corretto materiale didattico.</p> <p>Riconoscere e valorizzare il ruolo di ogni allievo e di ogni insegnante nel gruppo classe.</p> <p>Mantenere e far crescere la buona immagine della propria scuola.</p>

<p style="text-align: center;">INTERVENTI EDUCATIVI</p>	<p>Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti, segnalando eventuali disagi al fine di individuare, insieme alla famiglia, le strategie per rimuoverli.</p> <p>Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici.</p> <p>Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.</p> <p>Prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo promuovendo la conoscenza e la diffusione delle regole relative al rispetto tra gli studenti, alla tutela della loro salute, alla corretta comunicazione e al corretto comportamento sul web, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 71/2017.</p> <p>Rispettare quanto previsto nel presente Patto di Corresponsabilità e nel Regolamento d'Istituto.</p>	<p>Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità.</p> <p>Rispondere di eventuali danni arrecati dai propri figli ed essere responsabili dei danni arrecati, delle eventuali sanzioni omulite ad essi irrogate.</p> <p>Vigilare e educare i propri figli con riferimento alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, con riferimento anche a quanto previsto dalla legge 29.5.2017, n.71 e alle Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo al cyber bullismo emanate dal MIUR in data 15/04/2015.</p> <p>Controllare e giustificare le assenze dei propri figli.</p> <p>Rispettare quanto previsto nel presente Patto di Corresponsabilità e nel Regolamento d'Istituto.</p>	<p>Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola.</p> <p>Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà.</p> <p>Assumersi la responsabilità delle proprie azioni.</p> <p>Conoscere e rispettare le regole relative alla comunicazione e al comportamento sul web al fine di contrastare il fenomeno del cyberbullismo.</p> <p>Impegnarsi a non compiere atti di bullismo e cyberbullismo su compagni, coetanei, soggetti deboli e svantaggiati.</p> <p>Impegnarsi a frequentare le eventuali sessioni di formazione organizzate dalla scuola e a accettare tutte le azioni di contrasto, comprese quelle disciplinari, messe in campo dalla scuola stessa.</p> <p>Rispettare quanto previsto nel presente Patto di Corresponsabilità e nel Regolamento d'Istituto.</p>
--	---	---	--

F.to Il Dirigente Scolastico

I Genitori

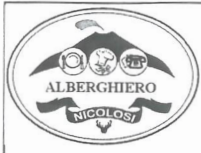
L'alunno

(Prof.ssa Anna M. Mondati)

.....

.....





modulo di registrazione

identificazione modulo:
Mod.D69

AUTORIZZAZIONI DEI GENITORI PER
EVENTUALI USCITE ANTICIPATE PER
CAUSE DI FORZA MAGGIORE

data emissione:
17/09/2014

Pagina 1 di 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.P.S.S.A.T "Rocco Chinnici" di Nicolosi

Oggetto: Autorizzazione per uscite anticipate per cause di forza maggiore

Il/la sottoscritto / a.....Genitore / Tutore

dell'alunno /a Classe

Sede di Nicolosi di Santa Maria di Licodia

Autorizza il/la proprio/a figlio/a, assumendosi la piena responsabilità e sollevando la scuola da ogni responsabilità, all'uscita anticipata da scuola nel caso di assenza improvvisa di un docente, senza possibilità di sostituzione né di semplice vigilanza, o di eventuali problemi dell'Istituto che non consentano la permanenza a scuola degli studenti fino al termine delle lezioni.

Resta inteso che qualsiasi interruzione dell'attività scolastica per causa di forza maggiore sarà comunicata alle famiglie con i mezzi più idonei e tempestivi consentiti dalle circostanze (telefono_____/_____, sms).

Si impegna pertanto a comunicare in segreteria didattica eventuali variazioni di cellulare o email _____@_____, verificare giornalmente sui propri supporti informatici e/o elettronici, le comunicazioni che la scuola effettuerà, nella consapevolezza che la mancata visione, da parte del genitore, delle comunicazioni che la scuola darà, solleverà la stessa da ogni eventuale responsabilità civile e/o penale.

Data

firma dei genitori/tutori

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

E) ALTRO, COME DA DELIBERA DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA
(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Studente

Controfirma del genitore o di chi esercita la potestà dell'alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di I grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 1 del 18 gennaio 1991.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 Agg.to alla Legge 183/2011 del 12/11/2011)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D. P. R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D. P. R. 445/2000),

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è così composto:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA
			(dichiarante)

- che il/la proprio/a figlio/a _____ è in possesso del titolo di studio di: "Diploma di Licenza Secondaria di Primo Grado" conseguito il _____ presso _____ con votazione complessiva _____ decimi

Il/la sottoscritt_ dichiara, inoltre, di:

- Prendere visione del piano formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.
- Riconoscere alla scuola pubblica il ruolo formativo, istruttivo, educativo.
- Consentire la partecipazione del proprio figlio ad attività formative (specialmente di ed. fisica) in strutture esterne alla scuola, o da raggiungere a piedi con accompagnamento del personale scolastico o attraverso l'utilizzo del pullman dell'Istituto.
- Consentire l'eventuale pubblicazione sul sito o sull'albo d'istituto o sul giornalino della scuola, di immagini, lavori e / o elaborati (foto e filmati) di suo figlio/a.
- Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
- Monitorare costantemente l'andamento didattico educativo dei propri figli, mantenendo con i genitori rappresentanti di classe contatti assidui e proficui al fine di conoscere eventuali problematiche rilevabili nel gruppo classe.
- Consentire che la scuola, per esigenze organizzative imprescindibili, possa introdurre variazione nell'orario giornaliero delle lezioni, con eventuale conseguente posticipo dell'ingresso e anticipo dell'uscita, previa comunicazione scritta alle classi almeno un giorno prima della variazione stessa.
- Autorizzare all'uscita anticipata da scuola, per cause di forza maggiore, assumendosi la piena responsabilità e sollevando la scuola da ogni responsabilità, previa comunicazione da parte della Scuola con i mezzi più idonei e tempestivi consentiti dalle circostanze (telefono, sms, e-mail).
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico-educativo dei propri figli.
- Controllare la frequenza scolastica dei propri figli.
- Verificare sui propri supporti informatici e/o elettronici, le comunicazioni che la scuola effettuerà (lettura delle comunicazioni alle famiglie attraverso il sito web o gli sms, controllo dell'andamento didattico e delle assenze attraverso il registro elettronico), nella consapevolezza che la mancata visione, da parte del genitore, delle comunicazioni che la scuola darà, solleva la stessa da ogni eventuale responsabilità civile e/o penale.
- Comunicare in segreteria didattica eventuali variazioni di cellulare o email, per favorire una comunicazione immediata e certa.
- Impegnarsi a fornire ai figli il materiale didattico.
- Mantenere e far crescere la buona immagine della propria scuola.
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità.
- Rispondere di eventuali danni arrecati dai propri figli ed essere responsabili dei danni arrecati, delle eventuali sanzioni o multe ad essi irrogate.
- Verificare lo svolgimento dei compiti assegnati per casa e che il corredo scolastico sia adeguato alle attività didattiche.
- Controllare e giustificare le assenze dei propri figli.
- Rispettare quanto previsto nel presente Patto di Corresponsabilità e nel Regolamento d'Istituto.

Dichiara inoltre:

- ✓ di essere a conoscenza che il/la propri_ figli_ dovrà sostenere i test di ingresso e che, pertanto, si impegna a controllare sul sito web dell'Istituto il giorno e l'ora in cui dette prove avranno luogo;
- ✓ di essere informat_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lg. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nicolosi li, _____

Il/La dichiarante _____



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI
'ROCCO CHINNICI'

INDIRIZZO "SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA"
Sede Centrale Via F.lli Gemmellaro s.n.c. 95030 Nicolosi (CT) - Codice CTRH05000N - TEL 095-6136609 Fax 095-6136607
Sede Coord. Via dei Mirti s.n. 95038 Santa Maria di Licodia (CT) - Codice CTRH05001P - TEL 095-6136631 Fax 095-7972719

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____
n. _____. ASL di appartenenza _____

Consapevole delle responsabilità penali dovute a false dichiarazioni,

DICHIARA

di non aver ricevuto convocazione dalla ASL e che il/la proprio/a figlio/a _____ è in regola con il programma vaccinale vigente. Seguirà consegna del certificato vaccinale.

oppure

il/la proprio/a figlio/a _____ è esonerato dal sottoporsi alla seguente vaccinazione _____, perché già immunizzato per malattia (allegare documentazione)

oppure

la somministrazione della vaccinazione _____ è stata differita per la seguente motivazione _____ (malattia acuta, grave o moderata, con o senza febbre...) - (allegare documentazione rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta).

oppure

la somministrazione della vaccinazione _____ non sarà eseguita per la seguente motivazione _____ (malattia acuta, grave o moderata, con o senza febbre...) - (allegare documentazione rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta).

oppure

il/la proprio/a figlio/a _____ è convocato per il giorno _____ per sottoporsi alla seguente vaccinazione _____ (allegare copia della prenotazione presso l'ASL).

Luogo e data _____

In fede

(allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA
ESECUZIONE DELLE VACCINAZIONI DELL'OBBLIGO

La/il sottoscritto
Nata/o il
Residente a
Via/piazza N.....
In qualità di

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legge D.L. n° 73 del 7 Giugno 2017

Dichiara che

Il minore.....
nato ail.....
iscritto alla sezione _____ plesso _____

• **Ha eseguito tutte le vaccinazioni dell'obbligo.**
I dati relativi sono reperibili presso l'Ufficio vaccinazioni della ASL di

• **Ha una copertura vaccinale e limitata alle seguenti vaccinazioni (indicare quali)**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anti-pollomelitica | <input type="checkbox"/> Anti-meningococcica B |
| <input type="checkbox"/> Anti-difteritica | <input type="checkbox"/> Anti-meningococcica C |
| <input type="checkbox"/> Anti-tetanica | <input type="checkbox"/> Anti- morbillo |
| <input type="checkbox"/> Anti-epatite B | <input type="checkbox"/> Anti-rosalia |
| <input type="checkbox"/> Anti-pertosse | <input type="checkbox"/> Anti-Haemophilus influenza tipo b |
| <input type="checkbox"/> Anti-parotite | <input type="checkbox"/> Anti-varicella |

• **Non è stato/a sottoposto/a ad alcuna vaccinazione e m'Impegno a presentare entro il 10 settembre 2017 una copia della seguente documentazione**

- certificato medico per esonero/omissione/differimento dall'obbligo vaccinale per avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale oppure in caso di accertato pericolo per la salute (ai sensi di quanto previsto dal D.L. 73/2017, art. 1 commi 2 e 3);
- formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente e successiva documentazione di avvenuta vaccinazione entro il 10 marzo 2018.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite..

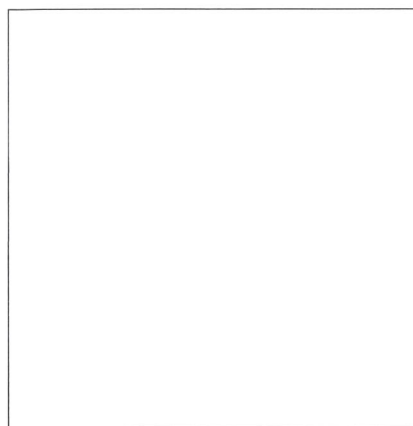
Firma di entrambi i genitori: _____ oppure
Firma del tutore esercente la patria potestà dell'allievo _____
Firma del genitore(*): _____

(*) *Nel caso di firma di un solo genitore, con la stessa si intende e sottoscrive quanto segue:*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamata dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che la/il madre/padre dell'alunno/a è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente domanda.

Nicolosi, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)



ATTESTAZIONE IDENTITA' PERSONALE

IL / LA SOTTOSCRITT _____

GENITORE DELL'ALUNN _____

NAT _____ IN _____ IL ____/____/____ ISCRITT _____

ALLA CLASSE PRIMA, **DICHIARA** SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

CHE LA FOTO SOPRAINDICATA SI RIFERISCE AL/ALLA SUDETT _____ ALUNN _____

NICOLOSI, _____

(Firma del genitore o di chi ne fa le veci)