

Ministero
dell'Istruzione



ROCCO CHINNICI



Indirizzo "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Una ricetta ... per il tuo futuro

NETIQUETTE

Etica e Norme di buon uso dei servizi di rete

Ministero
dell'Istruzione



ROCCO CHINNICI



Indirizzo "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Una ricetta ... per il tuo futuro

La netiquette è una parola composta da un vocabolo inglese network (rete) e quello francese étiquette (buona educazione).

È un **insieme di regole informali** che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web, specie nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse come newsgroup, mailing list, forum, blog, reti sociali o email in genere.

Il rispetto della netiquette **non è imposto da alcuna legge**, ma sotto un aspetto giuridico, la netiquette è spesso richiamata nei contratti di fornitura di servizi di accesso da parte dei provider.

Il mancato rispetto della netiquette comporta una generale disapprovazione da parte degli altri utenti della Rete, solitamente seguita da un isolamento del **soggetto definito "maleducato"**.

Le regole della netiquette **seguono principalmente il buon senso**, come nella vita normale.

Tenendo ben a mente che la entità che fornisce l'accesso ai servizi di rete (provider, istituzione pubblica, datore di lavoro, etc.) può regolamentare in modo ancora più preciso i doveri dei propri utenti, riportiamo in questo documento un breve sunto dei principi fondamentali della "netiquette", a cui tutti sono tenuti ad adeguarsi.

1. **curare la grammatica** e la forma dei messaggi, per rendere più agevole la lettura e la comprensione del testo scritto;
2. **evitare di scrivere in MAIUSCOLO** o in grassetto: questo tipo di carattere è associato ad un tono di prepotenza e arroganza che equivalgono al gridare;
3. cercare di essere sintetici e precisi;
4. **evitare di inviare SPAM**, ovvero messaggi indesiderati, pubblicitari o non;
5. rispettare le opinioni diverse dalle proprie;
6. non discriminare né giudicare;
7. dimostrarsi aperti al dialogo e leggere accuratamente prima di commentare;
8. Non essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali;
9. Non fornire informazioni errate, imprecise, incomplete, ambigue o obsolete;
10. **Usare le "emoticons"** quando possibile;
11. Quando si arriva in un nuovo newsgroup o in una nuova lista di distribuzione via posta elettronica, è bene leggere i messaggi che vi circolano per almeno due giorni prima di inviare propri messaggi in giro per il mondo. In tale modo ci si rende conto dell'argomento e del metodo con cui lo si tratta in tale comunità.

Ministero
dell'Istruzione



ROCCO CHINNICI



Indirizzo "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Una ricetta ... per il tuo futuro

12. Se si manda un messaggio, è bene che esso sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il problema. Specificare sempre, in modo breve e significativo, l'oggetto (campo "Subject") del testo incluso nella mail. Se si utilizza un "signature file", mantenerlo breve e significativo;
13. Non divagare rispetto all'argomento del newsgroup o della lista di distribuzione via posta elettronica;
14. Se si risponde ad un messaggio, evidenziare i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio originale, se non quando sia necessario;
15. **Non condurre "guerre di opinione"**. E' sempre meglio risolverle via posta elettronica in corrispondenza privata tra gli interessati;
16. Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica;
17. Non pubblicare messaggi stupidi o che semplicemente prendono le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione. Leggere sempre le FAQ (Frequently Asked Questions) relative all'argomento trattato prima di inviare nuove domande;
18. **Non inviare** tramite posta elettronica **messaggi pubblicitari** o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito;
19. se si condivide una risorsa, è consigliabile esplicitare sempre la fonte da cui si è preso il materiale;
20. **richiedere il permesso di condividere foto** o materiale in cui sono presenti anche altre persone.

Alle regole precedenti, vanno aggiunti altri criteri che derivano direttamente dal buon senso:

- A. La rete è utilizzata come strumento di lavoro da molti degli utenti. Nessuno di costoro ha tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
- B. Qualunque attività che appesantisca il traffico o i servizi sulla rete, quali per esempio il trasferimento di archivi voluminosi o l'invio di messaggi di posta elettronica contenenti grossi allegati ad un gran numero di destinatari, deteriora il rendimento complessivo della rete. Si raccomanda pertanto di effettuare queste operazioni in modo da ridurre il più possibile l'impatto sulla rete.

Ministero
dell'Istruzione



ROCCO CHINNICI



Indirizzo "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"

Una ricetta ... per il tuo futuro

In particolare si raccomanda di:

- effettuare i trasferimenti di archivi in orari diversi da quelli di massima operatività (per esempio di notte), tenendo presenti le eventuali differenze di fuso orario;
- non inviare per posta elettronica grosse moli di dati; indicare (ove possibile) la locazione (URL) dei dati nel messaggio, rendendoli disponibili per il prelievo o la consultazione sulla rete;
- **fare lezioni usando lo streaming sono se estremamente indispensabile**

C. Vi sono sulla rete una serie di siti server (file server) che contengono, in copia aggiornata, documentazione, software ed altri oggetti disponibili sulla rete. Informatevi preventivamente su quale sia il nodo server più accessibile per voi. Se un file è disponibile su di esso o localmente, non vi è alcuna ragione per prenderlo dalla rete, impegnando inutilmente la linea e impiegando un tempo sicuramente maggiore per il trasferimento.

D. Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o re-distribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.

E. Comportamenti palesemente scorretti da parte di un utente, quali:

- violare la sicurezza di archivi e computers della rete;
- violare la privacy di altri utenti della rete, leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata;
- compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses, ecc.) costruiti appositamente. costituiscono dei veri e propri crimini elettronici e come tali sono punibili dalla legge.

Il Responsabile delle Sicurezza Informatica
Ing. Prof. Salvatore Musumeci

Il Dirigente Scolastico
Luciano Maria Sambataro