

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E TURISTICI**
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Rocco Chinnici"



I.P.S.S.A.T. "Rocco Chinnici"-NICOLOSI
Prot. 0001912 del 23/01/2025
I (Entrata)

**REGOLAMENTO UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO DEL PERSONE
DELL' IPSSAT ROCCO CHINNICI**

ART. 1 - PREMESSA

1. Il presente regolamento ha per oggetto la regolamentazione delle attività di trasporto degli studenti dell'IPSSAT "ROCCO CHINNICI" mediante utilizzo del pullman, del minibus e degli altri mezzi di proprietà dell'Istituto adibiti esclusivamente a trasporto di persone, materiali e beni di proprietà dell'Istituto Scolastico, per il soddisfacimento di necessità strettamente connesse con l'attività dell'Istituto.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE MEZZI E DESTINATARI

1. I mezzi di trasporto, Ford Transit n. 18 posti targato GP236ES, Fiat Ducato n. 9 posti targato GB087CL, Caddy Van Volkswagen n. 2 posti targato DB080LD, potranno essere utilizzati dagli studenti e dal personale dell'IPSSAT "ROCCO CHINNICI" previa autorizzazione del Dirigente Scolastico esclusivamente per spostamenti legati ad attività didattiche ed organizzative dell'Istituto Scolastico;

ART. 3 – GESTIONE PER L' UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO

1. L'Ufficio tecnico, sulla base di criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (giusta delibera n. del) avrà il compito di definire, tempi, modalità e priorità necessari al buon funzionamento del servizio.
2. Le uscite didattiche/aziendali programmate dai consigli classe all'inizio dell'anno scolastico non possono essere più di una (1) in orario scolastico. Solo per le classi terze, quarte e quinte si possono prevedere uscite didattiche/aziendali per l'intera giornata con rientro massimo per le ore 19:00, sempre previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ART. 4 - COSTI DEL SERVIZIO - CRITERI E CONTRIBUTO ECONOMICO

1. I corrispettivi volontari versati dagli studenti concorrono all'acquisto del carburante necessario per l'utilizzo dei mezzi
2. Per le uscite didattiche programmate con percorrenza complessiva (andata e ritorno) fino a km.100 i costi verranno coperti con il suddetto contributo, per le uscite didattiche superiore ai 100 km (andata e ritorno) è richiesto agli studenti un contributo pari a 5,00 euro cadauno per ciascuna uscita.
3. Eventuali costi aggiuntivi (parcheggio), la quota sarà ripartita equamente su tutti gli studenti.
4. Non potranno usufruire del servizio dei mezzi, gli studenti che non sono in regola con il versamento del contributo scolastico.
5. Non è previsto l'utilizzo del mezzo a titolo gratuito

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E TURISTICI**
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Rocco Chinnici"



Art. 5 DIVIETI

1. Gli studenti che utilizzano il pullman dell'Istituto hanno il divieto di:
 - 1.1 Disturbare il conducente.
 - 1.2 Fumare (DPR 11 luglio 1980 n. 573)
 - 1.3 Sporcare e/o danneggiare il mezzo utilizzato;
 - 1.4 Mangiare e/o bere a bordo
 - 1.5 Alzarsi dal proprio posto quando il mezzo è in movimento.
 - 1.6 Salire sul mezzo con bagagli (trolley, borsoni, ecc)
2. In caso di accertamento di un danno e/o inosservanza dei divieti su elencati, lo studente o la classe responsabile sarà sanzionata sulla base del divieto di riferimento (es. note disciplinari, sospensione, risarcimento del danno ecc.).

ART. 6 CESSIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

1. I mezzi di trasporto indicati all'art 2 sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e per nessuna ragione possono essere concessi a terzi a titolo gratuito ed oneroso

ART. 7 UTILIZZO DEL MEZZO IN CASO DI PARTERSHIP

1. L'Istituto scolastico riconosce la flessibilità di utilizzo dei mezzi per il trasporto di persone o cose nell'ipotesi di progetti di gemellaggio, partenariato, Erasmus e simili.
2. I mezzi verranno guidati esclusivamente dal personale scolastico (autisti) i quali potranno trasportare personale docente ed alunni - Decreto Legislativo 112/1998
3. L'utilità è subordinata al rimborso delle spese vive da parte dell'Istituto ospite il quale provvederà al versamento a titolo di rimborso trasporti utilizzando il metodo di pagamento PAGO Pa on line sulla piattaforma Argo e dall'autorizzazione all'uso da parte del Dirigente Scolastico ospitante.
4. L'utilizzo è subordinato a un previo accordo tra le parti che evidenzia le ipotesi di responsabilità per il trasporto di persone.

Art. 8 COMPITI DEGLI AUTISTI

Il personale Tecnico (autista) in qualità di conducente dei mezzi deve:

1. Controllare i mezzi in tutte le loro parti meccaniche e valutare quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalato al competente Ufficio Tecnico.
2. Controllare e comunicare all'Ufficio Tecnico preposto eventuali scadenze (Assicurazioni, Tassa di proprietà, revisione), e simili.

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

"Rocco Chinnici"



3. Non può affidare a terzi la guida
4. Non può far salire sui mezzi persone estranee o non autorizzate per lo specifico itinerario

Art. 8 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le norme vigenti in materia.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento viene presentato al Consiglio di Istituto per l'approvazione con carattere vincolante, per quanto non eventualmente in contrasto con la normativa vigente. Esso può essere modificato con delibera assunta dal Consiglio di Istituto in ogni seduta utile.

Tutto il personale scolastico, gli studenti e le studentesse e i genitori è fatto obbligo di assicurarne l'osservanza.

Delibera del CI n.109
del 20 Novembre 2024